



## Einen „Schulkollegen-Ordner“ unserer Klasse für`s Klassentreffen - Anlegen und führen - Arbeitsrichtlinie



Einen "Schulkollegen-Ordner" anlegen und führen > So geht's



Einen "Schulkollegen-Ordner" anlegen und führen > Arbeitsrichtlinie

### Empfohlene Vorgangsweise:

- Stellen Sie Ihren Schulkollegen die Idee vom Schulkollegen-Ordner kurz vor und warten Sie die Rückmeldungen ab.
  - Verwenden Sie gerne unseren bewährte Mustertext-Sammlung und Briefvorlagen zur Vorstellung, den Sie individuell anpassen können.
- Nehmen Sie am besten für den Schulkollegen-Ordner einen A4-Ringordner mit Klarsichthüllen
- Füllen Sie die verwaltungstechnischen Drucksorten für den Schulkollegen-Ordner laut vorhandenem Index aus.
- Jene ausgefüllten Vorstellungen von Mitschülern, die sie rechtzeitig vor der Veranstaltung erhalten, können sie z. B. im Format PDF über eine E-Mail-Verteilergruppe an die Plan-Teilnehmer vom Klassentreffen senden, so kommt es schon zu einem gemeinsamen Basis-Informationsstand jedes Schülers - damit ist auch ausreichend Gesprächsstoff am Klassentreffen selbst schon gesichert.
- Drucken Sie jene Infodokumente aus, die Sie dann für die jeweilig geplante Präsentationsform im Rahmen der Vorstellrunde beim Klassentreffen benötigen.

Stand: 2025-07-24